

Direktion: Sozialdirektion
Bereich: Soziales
Verantwortlicher: Andreas von Wartburg, Leiter Sozialdirektion
Version: 19.07.2022

Register der Datensammlung der Stadt Burgdorf gemäss Art. 18 KDSG

Bezeichnung der Datensammlung	Rechtsgrundlage	Zweck und Mittel der Bearbeitung	Art und Umfang der bearbeiteten Personendaten	Regelmässige Datenempfänger	Ordentliche Aufbewahrungszeit
Individuelle Sozialhilfe Dossiers Sozialarbeit	SHG und SHV	Dokumentation von Anspruchsberechtigung und Ausrichtung der wirtschaftlichen und persönlichen Hilfe	Journal zum Beratungsverlauf, Dokumentation der wirtschaftlichen Hilfe (Anspruch / Zielvereinbarung / Sozialhilfe / Buchhaltung), Notwendige Korrespondenz mit Dritten, elektronisch und Papierdossier	GesuchstellerIn, SoKo (im Rahmen von Art. 17 Abs. 2 b SHG) Regierungsstatthalter im Beschwerdefall	15 Jahre
KES Dossiers Mandatsführung	Art. 415 ZGB, Art. 22 KESG und ZAV	Dokumentation der Mandatsführung inkl. Rechnungsführung gemäss Auftrag der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde KESB	Journal der Mandatsführung (Berichte, Rechnungen + Belege alle 2 Jahre), zur Auftragsbefüllung notwendige Korrespondenz mit Dritten, elektronisch und Papierdossier	Betroffene, SoKo, Regierungsstatthalter	30 Jahre
KES Dossiers Abklärungen	Art. 415 ZGB, Art. 22 KESG und ZAV	Dokumentation der Abklärungen gemäss Auftrag der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde KESB	Journal der Mandatsführung (Berichte, Rechnungen + Belege alle 2 Jahre), zur Auftragsbefüllung notwendige Korrespondenz mit Dritten, elektronisch und Papierdossier	Betroffene, SoKo, Regierungsstatthalter	30 Jahre
KES Dossiers Pflegekinderaufsicht	Art. 21 PAVo in Verbindung mit Art. 2, Abs. 2 PAVo	Dokumentation und Beaufsichtigung der Unterbringung des Pflegekindes gemäss Auftrag der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde KESB	Personalien, Gesuchsformular, Abklärungs- respektive Sozialbericht, KESB-Entscheidung, Aktennotizen, Korrespondenzen, Protokolle von Standortgesprächen, Berichte aus den jährlichen Aufsichtsbesuchen, Pflegevertrag respektive finanzielle Absprachen	KESB (jährliche Berichte aus den Aufsichtsbesuchen)	30 Jahre

Alimentenhilfe, Dossiers Alimenten- hilfe	IBV und GIB	Dokumentation von An- spruchsberechtigung und Ausrichtung Alimente oder Inkassohilfe sowie Inkasso- massnahmen bei den Zah- lungspflichtigen.	Personalien, Dokumentation Ali- mentenhilfe (Gesuchsformular, An- spruchsberechnung, Abtretungen und Inkassovollmachten, notwen- dige Korrespondenz mit Dritten, Buchhaltung) Elektronisches und Papierdossier.	Gesuchstellerin Zahlungspflichtige Regierungsstatthal- ter	20 Jahre
---	-------------	--	---	---	----------